

学外研修（インターンシップ）実施フロー〔概要〕

時期	受入れ協力機関	工学院大学	学 生
3/中	<ul style="list-style-type: none"> ◆学外研修受入れ協力機関調査票のご記入、ご返送 	<ul style="list-style-type: none"> ◆受入れ協力機関へ調査票を送付 ※受入れ協力機関へ学長名の挨拶状と共に、「学外研修受入れ協力機関調査票」(様式12)をご送付 	
4/上 4/中 4/下	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">4月中旬で一旦しめ切り、学生に公開。 (→一斉マッチングへ)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">以降に受領した調査票は、随時学生に公開。 (→個別マッチングへ)</div>	<ul style="list-style-type: none"> ◆受入れ協力機関等の情報登録 ◆受入協力機関等リストを学生へ公表 ◆学外研修参加希望学生の受付 ◆学外研修参加希望学生の一括登録 一斉にマッチング実施 ◆応募学生の調整・決定(インターンシップ委員会) ◆学生へ応募先機関発表 *この時マッチングが成立しなかった学生には、このあと個別にマッチングを行う 	<ul style="list-style-type: none"> ◆学外研修説明会に出席(必須) 「学外研修の手引き」により、制度全般の説明を受ける ◆受入協力機関等リスト閲覧、希望する受入機関決定 ◆学外研修履修・受入れ希望機関申込書(様式1)提出(5月上旬まで受付)
5/上 5/中 5/下		<ul style="list-style-type: none"> ◆学外研修参加希望学生の一括登録 一斉にマッチング実施 ◆応募学生の調整・決定(インターンシップ委員会) ◆学生へ応募先機関発表 *この時マッチングが成立しなかった学生には、このあと個別にマッチングを行う 	<ul style="list-style-type: none"> ◆自己紹介書(様式3)作成講座に出席 ◆応募書類作成 <ol style="list-style-type: none"> 1. 履歴書(様式2) 2. 自己紹介書(様式3) 3. 誓約書(様式4) ◆応募書類を大学に提出
6/上 ～中 6/下	<ul style="list-style-type: none"> ◆学外研修希望学生の書類受取、選考 <ol style="list-style-type: none"> 1. 履歴書(様式2) 2. 自己紹介書(様式3) 3. 誓約書(様式4) 	<ul style="list-style-type: none"> ◆受入れ協力機関等へ学外研修希望学生の履歴書等送付 <ol style="list-style-type: none"> 1. 履歴書(様式2) 2. 自己紹介書(様式3) 3. 誓約書(様式4) 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ビジネスマナー講座に参加 ◆指導教員による研修前の面談を受ける
7/上 7/中 7/下	<ul style="list-style-type: none"> ◆選考結果連絡票(様式5)で選考結果を通知 ◆学外研修に関する覚書(様式6)および受入条件通知書(様式6-2)のご返送 	<ul style="list-style-type: none"> ◆選考結果を学生へ通知 ◆学外研修に関する覚書(様式6)および受入条件通知書(様式6-2)のご送付 ◆学外研修評価書(様式10)ご送付 	
8/上 8/下	受入れ協力機関で学外研修(2～3週間)		
9/上 9/中	<ul style="list-style-type: none"> ◆学外研修終了後、学外研修評価書(様式10)を作成し、送付 		<ul style="list-style-type: none"> ◆大学へ提出 ・学外研修日誌(様式8) ◆インターンシップ振り返り講座に参加 ◆学外研修成果報告書(様式11)作成講座に参加
10/上 10/中			<ul style="list-style-type: none"> ◆学外研修成果報告書(様式11)の提出
11/上			<ul style="list-style-type: none"> ◆指導教員に発表の指導を受ける ◆成果報告会発表用パワーポイント資料提出
11/下	学外研修(インターンシップ)成果報告会		
12/上		<ul style="list-style-type: none"> ◆成績評価 ◆成果報告会を欠席された受入れ機関等へ、成果報告書をご送付 	
3/上		<ul style="list-style-type: none"> ◆成績発表 	